

ŠKOLNÍ ŘÁD

(platný a účinný od 1. 9. 2023)

Školní řád Gymnázia, Praha 6, Arabská 14 (dále jen školní řád) vychází ze zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č.13/2005 Sb. o středním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Používané zkratky:

TU - třídní učitel

ZZ - zákonný zástupce

Podmínky studia

1. Uchazeč (žák) se stává žákem školy dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče (žáka) ke studiu.
2. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a školních prázdnin.
3. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykoná-li maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. V případě zanechání studia, přerušení či vyloučení přestává být žákem školy dnem, kdy rozhodnutí nabude právní moci.

I. Povinnosti žáků, pedagogů a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák i pedagog je povinen dodržovat základní právní normy, obecně přijímané zvyklosti soužití mezi lidmi a zásady slušného chování vůči všem žákům a pracovníkům školy.
2. Žák je povinen účastnit se denně vyučování všech povinných předmětů a předmětů, které si vybral jako volitelné a nepovinné, konzultací k přípravě ročníkové práce a všech povinných školních akcí v době školního vyučování. Žák je povinen zapojit se do distanční výuky. Žák je povinen se na výuku připravovat, zpracovávat domácí úkoly, mít s sebou pomůcky vyžadované učiteli jednotlivých předmětů a řádně se vzdělávat (viz §22 školského zákona). Jedná - li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, může být jeho docházení do školy upraveno.
3. Ve dnech výuky ve školní budově je žák povinen mít vždy s sebou kartu umožňující vstup do budovy školy, omluvný list a průkaz žáka Gymnázia, Praha 6, Arabská 14 nebo platnou ISIC kartu.
4. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka ve čtvrtém ročníku, žák 4. ročníku školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity).
5. Žák je povinen dodržovat školní řád a plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Žák je povinen dodržet termín pro odevzdání ročníkové práce a maturitní práce z programování.

6. Při školních akcích mimo budovu školy se žák řídí školním řádem a dalšími předpisy a pokyny platnými pro danou akci (např. řád ubytovacího zařízení, pokyny pro účastníky zahraniční cesty apod.). Se všemi předpisy a pokyny musí být prokazatelně seznámen.
7. Na začátku každé vyučovací hodiny je žák povinen být v učebně a připraven na vyučování - pokud nestanoví jiný předpis odlišné pokyny (např. řád laboratoře, pokyny pro výuku TV).
8. Žák je povinen dodržovat termíny stanovené pro výběr volitelných předmětů ve druhém a třetím ročníku. Nebude-li termín dodržen, provede výběr předmětů TU.
9. Změnu volitelného předmětu či skupiny jazykové úrovně lze provést jedině po souhlasu ředitelky školy. ZZ nezletilého žáka (zletilý žák) musí o změnu písemně požádat ředitelku školy.
10. Žák (ZZ žáka) je povinen informovat prokazatelně (písemně) školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
11. Žák (ZZ žáka) je povinen sdělit škole místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a všechny další údaje stanovené školským zákonem pro evidenci ve školní matrice (viz § 28 školského zákona) a ihned hlásit veškeré změny. V případě zanechání studia předkládá žák vyplněný formulář „Zanechání studia“ ve studijním oddělení (formulář je na webu školy).
12. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému TU **písemnou** žádost o uvolnění podepsanou ZZ v omluvném listě. Na maximálně tři týdny uvolňuje TU (vyjádření zapíše do omluvného listu žáka), na delší dobu ředitelka školy na základě písemné žádosti podané ZZ žáka. Písemné vyjádření ředitelky školy předá žákovi TU. Uvolnění je podmíněno dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy. Z důvodu rodinné rekreace apod. na dobu delší než jeden týden může být žák uvolněn ve školním roce pouze jedenkrát. V případě uvolnění na žádost ZZ (zletilého žáka) nebo účasti na TSC se žák pak samostatně musí doučit probrané učivo.
13. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, oznámí jeho ZZ důvod nepřítomnosti škole telefonicky na čísla 235 351 707 – 8 nebo písemně na adresu školy, a to nejpozději do tří kalendářních dnů. Jiný způsob omluvy (SMS, e-mail) může stanovit TU.
14. Každá absence žáka se eviduje chronologicky v omluvném listě, na jedné řádce může být omluvenka týkající se pouze jedné absence. V omluvném listě se eviduje i reprezentace školy a účast na školních akcích, které nejsou společnými akcemi dané třídy (např. tematické studijní cesty). V omluvném listě musí být evidována také každá absence z důvodu pozdního příchodu do vyučovací hodiny a dřívějšího odchodu z vyučovací hodiny. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (návštěva pedagogicko-psychologické poradny, pohřeb, svatba), v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření ZZ, nelze - li nepřítomnost doložit jiným způsobem (např. zaspání, krátká nevolnost). V nejbližším pracovním dni následujícím po skončení absence předloží žák TU omluvný list s uvedením důvodu nepřítomnosti a s podpisem ZZ. Při častých absencích žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky bude TU vyžadovat doložení každého zdravotního důvodu nepřítomnosti potvrzením lékaře a tuto skutečnost vyznačí v omluvném listu žáka - jinak se absence bude považovat za neomluvenou. Při dlouhodobé nemoci žák (ZZ) podává průběžně písemnou zprávu TU.
15. V případě, že se žák neúčastní vícedenní třídní školní akce mimo budovu školy, předkládá pracovníkovi školy, který vykonává dohled, docházkový list, ve kterém je mu potvrzena přítomnost ve škole. Docházkový list odevzdá bezprostředně po návratu třídy do školy TU.

16. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně ZZ žáka, aby neprodleně doložili důvod žákovy nepřítomnosti. Zároveň je upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty (viz § 68 školského zákona).
17. Vyučování nesmí žák opustit bez svolení TU nebo učitele dané či následující hodiny. Učitel zapíše odchod žáka do třídní knihy a do omluvného listu.
18. Ve volných hodinách (*volná hodina = vyučovací hodina 45 minut, která není řízena učitelem či jiným pracovníkem pověřeným vedením školy vykonávat pedagogický dohled – buď trvale v rozvrhu, nebo odpadá hodina při nepřítomnosti pedagoga*) mají žáci k dispozici knihovnu, studovnu, studentský klub, kavárnu a školní hřiště, popřípadě volnou učebnu, kde měli mít výuku (pokud se nejedná o učebnu se speciálním režimem vstupu).
19. V průběhu vyučovacích hodin může žák používat pouze pomůcky v rozsahu schváleném učitelem.
20. Žák starší osmnácti let postupuje u bodů 12. - 14. takto:
V platnosti jsou všechna ustanovení jen s tím rozdílem, že ZZ je nahrazen žákem samotným.
21. Každý žák má pro e-mailovou komunikaci přidělenou školní adresu. Tato adresa musí být používána pro oboustrannou komunikaci se školou.

II. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

TU může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci (viz §10 vyhlášky č.13/2005 Sb.). Ředitelka školy může po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či reprezentaci školy (viz §10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.).

Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:

Napomenutí třídního učitele

- opakované porušení jednoho ustanovení školního řádu, např. opakovaná nepřipravenost na vyučování, neplnění povinnosti služby, opakovaný příchod do školy bez vstupní karty a omluvného listu, opakované pozdní příchody (z nedbalosti) do vyučovacích hodin v jednom měsíci

Důtka třídního učitele

- závažnější porušení školního řádu, např. častěji opakované nedodržení pokynů pro omlouvání absencí, nepovolený odchod ze školy v době vyučování, hodiny neomluvené absence v jednom dni, používání nepovolených pomůcek ve vyučování

Důtka ředitele školy

- opakované porušování dílčího ustanovení školního řádu, např. podvody při písemné práci, závažné porušení školního řádu, např. dílčí porušení řádu laboratoře, nevhodné chování žáka při jednání s pracovníky školy, nevhodné chování žáka při vyučování a mimoškolních akcích, hodiny neomluvené absence ve více než jednom dni, přinesení

předmětů nebo látek ohrožujících zdraví a bezpečnost do školy, poškození majetku a výzdoby školy, plagiátorství a neoprávněné použití AI (užití v rozporu s pokyny učitele)

Podmíněné vyloučení ze studia

Vyloučení ze studia

- závažné porušení školního řádu, např. opakované porušování školního řádu, spáchání trestného činu (s výjimkou trestného činu nesouvisejícího se školní docházkou), úmyslné ublížení na zdraví, užívání nebo držení omamných a psychotropních látek v areálu školy nebo na akcích školy, krádež, poškození majetku školy, projev fyzické agrese, šikany, rasismu a xenofobie, opakované plagiátorství či neoprávněné použití AI (užití v rozporu s pokyny učitele), nepovolený zásah do školní počítačové sítě způsobující omezení její činnosti
- o vyloučení žáka je rozhodnuto vždy v případě porušení školního řádu v době podmíněného vyloučení ze školy
- o vyloučení žáka je rozhodnuto vždy v případě **zvláště závažného zaviněného porušení** povinností školního řádu (např. hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a zaměstnancům školy) – informace o tomto jednání žáka oznámí ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí (jde – li o nezletilého žáka) a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl

Informace o výchovném opatření se zaznamenává do dokumentace školy a žáka. Kázeňská opatření se ukládají průběžně během pololetního klasifikačního období a jsou součástí hodnocení chování žáka v daném pololetním klasifikačním období.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žákem školy přestane být žák dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější (viz §31 školského zákona).

Práva žáků školy a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na odbornou konzultaci s učitelem každého vyučovaného předmětu v rámci konzultačních hodin nebo po dohodě.
2. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas ZZ. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.
3. Žáci každé třídy mají právo delegovat svého zástupce do Studentské rady GA, která se pravidelně schází s vedením školy. Jeho prostřednictvím mohou žáci ovlivňovat život školy a zúčastňovat se tvorby vnitřních školních předpisů (učebních plánů, školního řádu atd.). Ředitelka školy je povinna zabývat se stanovisky Studentské rady GA.
4. Zletilý žák a ZZ nezletilého žáka má právo volit zástupce či být sám volen do školské rady (Rada školy byla zřízena k 1. lednu 2006, funkční období je 3 roky, rada zasedá nejméně dvakrát ročně – viz §167 školského zákona.).
5. Žák má právo na poradenskou pomoc poskytovanou školou prostřednictvím školního poradenského pracoviště a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze 6, se kterou škola spolupracuje. Žák má právo na ochranu před projevy rizikového chování, diskriminace, nepřátelství nebo násilí (především prostřednictvím školní metodiky prevence rizikového chování žáků,

výchovné poradkyně, třídního učitele). ZZ (zletilý žák) může při splnění podmínek požádat o poskytnutí podpůrných opatření.

6. ZZ bude průběžně informován o výsledcích hodnocení žáka v jednotlivých předmětech formou známek (případně dalších sdělení) v systému Bakaláři, který je přístupný ze školního webu. Podrobnější informace o průběhu a výsledcích vzdělávání může získat při jednání s učiteli v rámci třídních schůzek ZZ, které jsou v každém pololetí jedenkrát.
7. Žák má právo znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období. Učitel předmětu zapíše informaci o oznámení klasifikace do třídní knihy. Jestliže zletilý žák nebo ZZ nezletilého žáka má pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení (viz §69 školského zákona).
8. Žák, který konal zkoušku profilové části maturitní zkoušky nebo dílčí zkoušku společné části maturitní zkoušky, může písemně požádat krajský úřad do 20 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen její výsledek, o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky (viz §82 školského zákona). Každý žák má právo nahlédnout do všech materiálů týkajících se své osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku zkoušky.
9. Jestliže žák prospěl ze všech vyučovacích předmětů, postupuje do vyššího ročníku. Jestliže neprospěl na konci školního roku nejvýše ze 2 vyučovacích předmětů, může konat opravnou zkoušku z každého předmětu v termínu stanoveném ředitelkou školy, nejpozději do 31. srpna daného školního roku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku (§69 školského zákona). Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Opakování ročníku může ředitelka školy povolit po předložení písemné žádosti podepsané ZZ, a to nejvýše jednou. O možnost opakovat ročník může žádat také ZZ žáka, který neprospěl z více než dvou vyučovacích předmětů. Zletilý žák předkládá žádost sám.
10. Ředitelka školy může žákovi na žádost jeho ZZ povolit přerušení studia, a to maximálně na dobu dvou let. Zletilý žák předkládá žádost sám. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti (§66 školského zákona). Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být po dobu přerušení studia žákem školy, a je tedy odhlášen i od zdravotní pojišťovny, kde byl jako žák školy evidován.
11. Žák, který si předplatí stravné, má právo stravovat se ve školní jídelně.
12. Žák má právo půjčovat si knihy ze školní žákovské knihovny. S podáním žádosti o přerušení či zanechání studia předkládá ve studijním oddělení také doklad o vrácení těchto knih.
13. Žák má právo půjčit si na akci pořádanou školou sportovní vybavení, které bylo do sbírky TV koupeno za účelem půjčování.
14. Žák má právo na ochranu osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679. Při zahájení studia je ZZ nezletilého žáka a zletilému žákovi předán seznam osobních údajů, které škola zpracovává, a formulář k vyjádření souhlasu se zpracováním údajů, které nejsou povinné pro školní matriku. ZZ (zletilý žák) může souhlas kdykoliv odvolat.

Provoz školy

1. Budova školy je v pracovní dny otevřena v době od 6.30 do 19.00. Po tuto dobu je v recepci školy stálá služba.
2. Vstup žáků a pracovníků školy do budovy či opuštění budovy školy je hlavním či zadním vchodem přes turnikety prostřednictvím platné vstupní karty. Průchod turniketem se elektronicky zaznamenává a dlouhodobě eviduje.
3. Vstup návštěv do budovy školy je hlavním vchodem. Pracovník recepce zkontroluje totožnost, zapíše návštěvu do evidenční knihy a telefonicky vyzve pracovníka školy, aby si návštěvu převzal na recepci. Návštěvy žáků bez předchozího souhlasu pracovníka školy jsou zakázané. Vstup osob do areálu školy v době konání mimořádných akcí (třídní schůzky, zahradní slavnost apod.) se řídí pokynem ředitelky školy.
4. Osobní věci (oblečení, přezůvky, sportovní úbor) žáci ukládají do šatní skříňky. Z důvodu dodržení pravidel BOZP se ve škole žáci pohybují v obuvi, která nezpůsobí znečištění podlahových krytin. Na hodiny tělesné výchovy používají žáci rozdílnou sportovní obuv do tělocvičny a na hřiště.
5. Do 7.25 hodin (pokud nemají výuku od 7.00) mohou žáci pobývat pouze ve vstupním prostoru budovy školy nebo ve studentském klubu.
6. Po dobu pravidelného vyučování podle rozvrhu je v budově školy přítomen alespoň jeden z členů vedení školy. Nemůže-li být přítomen žádný z členů vedení školy, pověří ředitelka některého z jiných pracovníků zastupováním ředitelky školy.
7. Areál školní jídelny je pro vydávání obědů otevřen od 11.30 do 14.15. V době vydávání obědů může být ve školní jídelně jen žák, který má na daný den zaplacený oběd.
8. Školní sportovní areál je k dispozici žákům školy v době provozu školy, pokud jsou sportoviště volná. Žáci vždy musí projít přes vstupní turnikety. Jednorázový pronájem tenisových kurtů či víceúčelového hřiště lze objednat osobně nebo telefonicky (222 262 055) u pověřeného pracovníka (viz Výpůjční řád sportovního vybavení školy).
9. Studijní oddělení je žákům k dispozici v době 7.00 – 15.00 (vyřizuje vstupní karty do budovy školy, karty ISIC, potvrzování dokumentů, přiděluje klíče do šatních skříněk). Úřední i pokladní hodiny pro žáky jsou v kanceláři školy v době 8.30 – 10.30, 14.30 – 15.00.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. V každé části areálu školy lze vykonávat jen činnosti, ke kterým je prostor určen.
2. Ve vstupní hale a v areálu šaten je nainstalován automatický systém detekování požáru.
3. Po celý den monitorují určité prostory školy bezpečnostní kamery. Záznam je archivován v závislosti na objemu ukládaných dat asi 7 dnů.
4. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (např. řády pro práci v laboratořích, pokyny pro bezpečnost při výuce TV, ... - viz dokumenty, které doplňují školní řád). Žáci jsou povinni dodržovat hygienická pravidla stanovená školou na základě dokumentů Ministerstva zdravotnictví a MŠMT.

5. Žákům je zakázáno vstupovat do areálu školy (budova školy, oplocený pozemek školy, přístupové cesty ke škole a prostor před budovou školy) a na činnosti organizované školou pod vlivem alkoholu či návykových látek a s předměty ohrožujícími zdraví či život. Žákům je zakázáno v areálu školy a při činnostech organizovaných školou kouřit, požívat alkohol a užívat návykové látky, látky evokující návykové látky a jedy. Zároveň je zakázáno držení alkoholu, výše uvedených látek a jedů v areálu školy a na akcích mimo školu. V případě porušení tohoto zákazu na akci mimo školu je jednáno se ZZ (rodičem) o řešení situace – vyloučení z akce.
6. Žákům je zakázáno ohrožovat zdraví a bezpečnost účastníků života školy. Nemocní žáci se nesmí účastnit vyučování, infekční onemocnění žáka je nutno hlásit bezprostředně TU nebo vedení školy.
7. V případě úrazu žáka rozhodne o způsobu ošetření osoba, která za žáka v daném okamžiku zodpovídá. Záchranou službu volá zodpovědná osoba nebo pracovnice kanceláře školy. Úrazy žáků se následně evidují ve studijním oddělení školy. Žáci jsou povinni hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. O úrazu se sepisuje protokol.
8. Lékárničky jsou uloženy v recepci školy, v kanceláři školy, v knihovně, v kabinetech BI, CH, TV.
9. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky nebo cennější předměty. V případě nutnosti lze k jejich úschově použít trezor v kanceláři školy. Nedoporučuje se nechávat osobní věci volně kdekoli v areálu školy.
10. Nalezené věci jsou uloženy v recepci školy nebo v kanceláři školy.

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem poškozovat majetek školy. V případě úmyslného poškození majetku školy žák (ZZ) musí škodu nahradit.
2. Žáci průběžně udržují svá místa, učebny a šatní skříňku v pořádku. Klíč od skříňky dostane žák při zahájení studia na Gymnáziu, Praha 6, Arabská 14 proti zálohovému poplatku 100 Kč. Po ukončení studia žák klíč vrátí.
3. Žákovská služba odpovídá za to, že učebna, v níž v příslušném dni skončilo vyučování, bude řádně uklizena, židle položeny na lavicích, okna pečlivě zavřena a zhasnuta všechna světla. V přízemních místnostech musí být zavřeny dveře na terasu.
4. Havárie a další zjištěné závady na vybavení školy se hlásí v kanceláři školy.
5. V případě zapůjčení vybavení školy jsou žáci povinni řídit se půjčovním řádem pro dané vybavení.

Další ustanovení

1. Studijní referenti průběžně sledují změny v rozvrhu a bezprostředně s nimi seznamují třídu.
2. Nedostaví-li se vyučující na hodinu do 10 minut po jejím začátku, ohlásí tuto skutečnost studijní referent (v případě jeho nepřítomnosti služba či jiný žák) vedení školy.

3. V případě zletilých žáků mají na informace o prospěchu právo jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (viz §21 školského zákona).
4. Druhopisy vysvědčení vydává na základě písemné žádosti zástupce ředitelky školy, který zodpovídá za školní matriku. Za vyhotovení účtuje škola poplatek ve výši 100,- Kč.
5. Vzorové formuláře písemných žádostí o individuální vzdělávací plán, opakování ročníku, přerušení studia, uvolnění z TV a o poskytnutí podpůrných opatření 1. stupně lze získat z webové stránky školy www.gyarab.cz v části DOKUMENTY (resp. ŠKOLA, FORMULÁŘE).
6. Další průběžné informace o škole lze získat na internetové adrese: www.gyarab.cz nebo na facebooku školy.

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 20. 6. 2023.

Školní řád bude zveřejněn v budově školy a na webovské stránce školy www.gyarab.cz.

Školní řád platný od 1. 9. 2022 zrušen k 31. 8. 2023.

Školní řád je doplněn těmito přílohami:

Denní rozvrh vyučovacích hodin a přestávek
Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků
Řád školní počítačové sítě
Řád školní knihovny
Půjčovní řád pro čtečky e-knih
Řády laboratoří
Pokyny pro bezpečnost při výuce TV
Vnitřní řád školní jídelny
Výpůjční řád sportovního vybavení školy
Omluvný list
Docházkový list

RNDr. Zdeňka Hamhalterová
ředitelka školy

**Pravidla pro hodnocení chování
a výsledků vzdělávání žáků
od 1. 9. 2023**

Schváleno Školskou radou 20. 6. 2023

Platnost a účinnost od 1. 9. 2023

Dokument s platností od 1. 9. 2022 byl zrušen k 31. 8. 2023

č. j.: 988 / 2023 / 2223

RNDr. Zdeňka Hamhalterová
ředitelka školy

Dokument je součástí Školního řádu Gymnázia, Praha 6, Arabská 14 (podle §30 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků na vysvědčení je vyjadřováno **klasifikací** (viz §69 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

I. Kritéria stupňů pro hodnocení prospěchu a chování

I.1. Hodnocení výsledků v povinných, volitelných a nepovinných předmětech

Prospěch v jednotlivých vyučovacích předmětech je podle §3 odstavce (1) vyhlášky 13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů hodnocen těmito klasifikačními stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení slovo „nehodnocen(a)“.

I.1.1. Teoretické předměty

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty doporučené učitelem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje samostatnost a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty doporučené učitelem.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. V logice myšlení se vyskytují drobné chyby, myšlení je málo tvořivé a málo samostatné. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho

činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat doporučené texty podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu doporučených materiálů má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani na základě podnětů učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat texty doporučené učitelem.

I.1.2. Výchovy

Převahu výchovného zaměření mají předměty hudební umění, vizuální kultura a výtvarná tvorba, tělesná výchova.

Žák zařazený do tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při průběžném hodnocení se klasifikuje teoretická část podle kritérií teoretických předmětů a dále se hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- d) kvalita projevu
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost

Výsledky vzdělávání se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně a velmi úspěšně, plně využívá své osobní předpoklady, rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov vzdělávacích programů. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

I.2. Hodnocení chování žáka

Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě. Na pedagogické radě mají možnost podat návrh i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a všech ustanovení školního řádu během výuky a všech školních a mimoškolních akcí.

Při klasifikaci chování se přihlíží i k počtu udělených opatření k posílení kázně.

Chování je klasifikováno těmito stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla vhodného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. V klasifikačním období žák nemá více než jednu důtku ředitelky školy a dvě jiná nižší kázeňská opatření.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly vhodného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. V klasifikačním období má žák více než jednu důtku ředitelky školy nebo vyšší počet jiných nižších kázeňských opatření.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, žák opakovaně porušuje školní řád. Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, kterým vážně ohrozí bezpečnost a zdraví jiných osob. Žák záměrně narušuje závažným způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Žák úmyslně poškodí majetek školy nebo úmyslně naruší provoz školní počítačové sítě. Stupněm 3 je hodnoceno vždy chování žáka, u něhož bylo rozhodnuto o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy.

I.3. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

Prospěl – není-li klasifikace v některém z povinných předmětů vyjádřena stupněm nedostatečný

Neprospěl – je-li klasifikace z některého povinného vyučovacího předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný

II. Průběh a způsob hodnocení výsledků vzdělávání
--

1. V první hodině vyučovaného předmětu oznámí vyučující žákům tematický plán a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání v daném předmětu (počet písemných prací, ústní zkoušení, ročníkové práce, seminární práce, projekty, závěrečné opakování, domácí úkoly, laboratorní cvičení apod. a jejich vliv na konečnou známku).
2. U žáků se specifickými vzdělávacími potřebami podle vyhlášky 27/216 Sb. v platném znění (podpůrná opatření, úpravy organizace vzdělávání) se postupuje dle platných dokumentů daného žáka.
3. **Doplňková zkouška.**

Při absenci v daném předmětu vyšší než dvacet procent během klasifikačního období může vyučující nařídit žákovi doplňkovou zkoušku pro uzavření klasifikace z učiva za celé pololetí.

Termíny pro oznámení zkoušek jsou uvedeny v harmonogramu školního roku. Výsledná známka za klasifikační období se stanoví na základě této zkoušky a dalších podkladů vyučujícího (známky z ostatních zkoušek, písemných prací atd.). Doplňková zkouška se koná obvykle mimo vyučování, může mít část písemnou i ústní, v případě cizích jazyků také rozbor poslechu. Písemná zkouška či písemná část doplňkové zkoušky probíhá za přítomnosti jednoho učitele, jakákoli jiná forma za přítomnosti dalšího člena předmětové komise nebo před třídou.

Vyučující oznámí termín doplňkové zkoušky a odevzdá záznam o jejím průběhu zástupci ředitelky pro žákovskou agendu.

4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. června daného školního roku.
- ~~5.~~ Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
6. Přestupuje-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
7. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi hodnocení okamžitě. Hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Hodnocení čtvrtletních písemných prací napsaných v řádném termínu musí žák znát nejpozději týden před ukončením klasifikace.
8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky minimálně týden předem. Žák nemůže psát ve dvou po sobě jdoucích vyučovacích hodinách písemné práce delší než 30 minut.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
10. Případy nedostatečného prospěchu žáků a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě, a to zpravidla jedenkrát za čtvrtletí. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka o tom informuje vyučující předmětu třídního učitele a ten poté zletilé žáky a zákonné zástupce všech žáků bezprostředně a prokazatelným způsobem.

V příloze jsou uvedena konkrétní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech a oborech:

- 1) Český jazyk a literatura
- 2) Anglický jazyk
- 3) Konverzace v anglickém jazyce

- 4) Cizí jazyk II. – francouzský jazyk
- 5) Cizí jazyk II. – německý jazyk
- 6) Cizí jazyk II. – ruský jazyk
- 7) Konverzace ve druhém cizím jazyce
- 8) Občanský a společenskovední základ
- 9) Dějepis
- 10) Zeměpis
- 11) Matematika
- 12) Fyzika
- 13) Chemie
- 14) Biologie
- 15) Informatika
- 16) Latina
- 17) Umění a kultura – Hudební umění
- 18) Umění a kultura – Výtvarné umění
- 19) Tělesná výchova

III. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Ředitel školy **může s písemným** doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním vzdělávání podle **IVP** (viz §18 zákona č. 561/2004 Sb., §5 vyhlášky č. 13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.). Ředitel školy povolí **IVP** žákovi, který je sportovním reprezentantem ČR. Na střední škole může být vzdělávání podle INV i z jiných závažných důvodů (např. na základě doporučení klinického psychologa).

V individuálním vzdělávacím plánu jsou kromě organizace, rozsahu a délky výuky stanoveny i eventuální termíny zkoušek a způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech učebního plánu.

V **IVP** povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného v ŠVP.

U žáka s prokázaným zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru speciální vzdělávací potřeby a k případnému doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Vyučující respektují **IVP** připravený ředitelkou školy ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a TU na základě doporučení školského poradenského zařízení, uplatňují jeho závěry při hodnocení chování i výsledků vzdělávání žáka a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

IV. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

V. Komisionální zkoušky

V.1. Komisionální zkoušky

Podle § 6 vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, koná žák naší školy komisionální zkoušku v těchto případech:

- při opravné zkoušce (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Zkouška z cizích jazyků má 3 části: didaktický test (gramatika a slovní zásoba, poslech, čtení s porozuměním), písemná práce a ústní zkouška. Výslednou známku stanoví komise. V ostatních teoretických předmětech je zkouška ústní a písemná, výslednou známku stanoví komise.
- při komisionálním přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Zkouška z cizích jazyků má 3 části: didaktický test (gramatika a slovní zásoba, poslech, čtení s porozuměním), písemná práce a ústní zkouška - žák musí být hodnocen známkou alespoň 4 z každé části. V ostatních teoretických předmětech je zkouška ústní a písemná, žák musí být hodnocen alespoň známkou 4 v každé části. Výslednou známku stanoví komise.

Dále žák koná komisionální zkoušku v případě, že přerušil studium na déle než tři měsíce ve školním roce, kdy probíhá výuka, nebo v některých případech, kdy studuje dle IVP. Zkouška z cizích jazyků má 3 části: didaktický test (gramatika a slovní zásoba, poslech, čtení s porozuměním), písemná práce a ústní zkouška. Výslednou známku stanoví komise. V ostatních teoretických předmětech je zkouška ústní a písemná, výslednou známku stanoví komise.

Žák, který se vrací po studiu na zahraniční škole, dodá písemnou informaci o rozsahu učiva v jednotlivých předmětech (úředně ověřenou), které jsou zařazeny do učebního plánu v daném období studia. Ředitelka školy stanoví počet a rozsah komisionálních zkoušek.

V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.

Žák koná zkoušku před nejméně tříčlennou komisí. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je obvykle učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím je učitel, který má odbornou způsobilost pro týž nebo příbuzný předmět. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

O konání zkoušky se vyplní Protokol o konání komisionální zkoušky.

Opravnou zkoušku může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

V.2. Rozdílové zkoušky

Ředitel školy může žákovi při přestupu z jednoho do druhého oboru vzdělávání nebo při přestupu z jiné školy nařídit rozdílovou zkoušku z jednoho nebo více předmětů. Pravidla zkoušky jsou stejná jako u komisionální zkoušky.

Pokud se žák k výše uvedeným typům zkoušek nedostaví a do tří dnů nedoloží důvod své nepřítomnosti, výsledek zkoušky je hodnocen jako nedostatečný.

VI. Přílohy

Příloha 1: Hlášení o uzavření klasifikace

Příloha 2: Protokol o zkoušce k doplnění podkladů pro hodnocení

Příloha 3: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání v předmětech

Hlášení o uzavření klasifikace

za __. pololetí školního roku 2023/2024

Jméno a příjmení žáka / žákyně:			
Třída:		Předmět / vyučující:	/

Doplnění klasifikace:	Vyučující:	
• písemná práce	• domácí práce	
• test	• ročníková práce	
• ústní zkoušení	• seminární práce	
• referát	• jiné(:)	

Datum ukončení klasifikace:	
Výsledná známka z předmětu:	výborný

Datum

Podpis vyučujícího

Výsledná známka z předmětu byla zanesena do systému Bakaláři zástupcem pro žákovskou agendu.			
Datum:		Podpis:	

Protokol o doplňkové zkoušce

za __. pololetí školního roku 2023/2024

Jméno a příjmení žáka / žákyně:	
Třída:	Předmět / vyučující: /

Doplňková zkouška proběhla (zakřížkujte)			
před zkušební komisí mimo vyučování (doporučené)			
Zkoušející:		Přisedící:	
Příp. další zúčastněné osoby:			
	<u>Písemná část:</u> Datum: _____		
	<u>Ústní část:</u> Datum: _____		
Známka ze zkoušky:		výborný	
před třídou			
<u>Zadané otázky</u>	<u>Písemná část:</u> Datum: _____		
	<u>Ústní část:</u> Datum: _____		
Známka ze zkoušky:		výborný	

Výsledná známka z předmětu:	výborný
------------------------------------	---------

Datum Podpis zkoušející/ho Podpis přisedící/ho Příp. podpis dalších osob

Příloha dokumentu „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků od 1. 9. 2023“:

**Pravidla hodnocení výsledků ve vzdělávacích oblastech,
vzdělávacích oborech a předmětech
od 1. 9. 2023**

Platnost a účinnost od 1. 9. 2023.

Dokument s platností 1. 6. 2022 zrušen k 31. 8. 2023.

Schváleno Školskou radou dne 20. 6. 2023.

**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE
VZDĚLÁVACÍ OBOR CIZÍ JAZYK I.**

ANGLICKÝ JAZYK

Ve výsledné známce z předmětu bude zohledněno:

1. povinná písemná práce po ukončení každé lekce (součástí je gramatika, slovní zásoba a porozumění textu)
2. samostatný písemný projev (minimálně 1x za pololetí)
3. ústní zkoušení (minimálně 1x za pololetí)
4. aktivita v hodinách a včasné plnění domácích úkolů
5. zpracování a obhajoba ročníkové práce, pokud je žákem zpracovávána

Konkrétní náplň ústního a písemného zkoušení stanovuje vyučující dané třídy.

Bude-li použit bodový systém hodnocení, platí následující tabulka:

prospěch	úspěšnost
výborný	100 – 90 %
chvalitebný	89 – 77 %
dobrý	76 – 64 %
dostatečný	63 – 50 %
nedostatečný	49 – 0 %

Mgr. Petra Florianová
předsedkyně komise pro vzdělávací obor
Cizí jazyk I. – anglický jazyk

**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE
VZDĚLÁVACÍ OBOR CIZÍ JAZYK I.**

KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

AJK- English Conversation Mark Scheme

Grades 2, 3 and 4

All students' marks will be based on:

- **classroom participation**
- **exams (oral and written)**
- **other work (such as projects, presentations, discussions, or daily work)**

Participation points are based on the students speaking English in class, listening, completing in-class tasks appropriately, and regular attendance.

Cheating on any work will receive a 5 unless re-done correctly. Cheating is taking the work of others and handing it in as your own or looking at materials while taking an exam.

Incomplete work must be completed to receive a mark at the end of the semester. Any major incomplete marks will need to be made-up by an extra exam. Late work will be punished with a lower mark. If the work is three weeks late, the highest possible mark will be a 3.

If a student misses an exam, they must make up the exam outside of regular class hours. The student must arrange a time with the teacher within one week of returning. If the student missed more than one class period, they may have more time to make up the exam. It is the students' responsibility to find out what they missed in class after absences.

Grading system:

100-90 %	A	1
89-77 %	B	2
76-64 %	C	3
63-50 %	D	4
49- 0 %	Fail	5

Mgr. Petra Florianová
předsedkyně komise pro vzdělávací obor
Cizí jazyk I. – anglický jazyk

**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE
VZDĚLÁVACÍ OBOR CIZÍ JAZYK I.**

KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

English Conversation

Grade 1

Teacher: Mario Gurrick

Classes: 1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 1.E

1. There are two semesters in the school year. In each semester there will be two written tests and one verbal test. Each test is worth 30 points, this is a total of 90 points for the semester.
2. Participation in class activities is worth 10 points for the semester. This will be based on my observation throughout the semester. This will also involve your behaviour during the lessons and your attendance.
3. In case you are absent for one of the tests mentioned above, you will be given a verbal or written test, this will be based on my discretion. The test is worth 30 points.
4. There will be **one** make up examination at the end of the semester in case you fail to pass. This will give you a chance to receive a grade C.

Grading system for the semesters

100-90 %	A	1
89-77 %	B	2
76-64 %	C	3
63-50 %	D	4
49- 0 %	Fail	5

I hereby understand and agree with the following rules above.

.....
Name in block letters

.....
Signature

Mgr. Petra Florianová
předsedkyně komise pro vzdělávací obor
Cizí jazyk I. – anglický jazyk

**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE
VZDĚLÁVACÍ OBOR CIZÍ JAZYK II.**

FRANCOUZSKÝ JAZYK

Ve výsledné známce z předmětu bude zohledněno:

1. písemné prověrky v průběhu probírání látky
2. povinná pololetní opakovací písemná práce (2x ročně) v každém ročníku
 - gramatika a slovní zásoba
 - poslech s porozuměním
 - čtení s porozuměním
 - samostatný písemný projev
3. ústní zkoušení (minimálně 1x za pololetí)
4. aktivita v hodinách a včasné plnění domácích úkolů
5. příprava a obhajoba ročníkové práce, pokud je žákem zpracovávána
6. účast v soutěžích FJ

Konkrétní náplň ústního i písemného zkoušení stanovuje vyučující dané třídy.

Bude-li použit bodový systém hodnocení, platí následující tabulka:

prospěch	úspěšnost
výborný	100 – 90 %
chvalitebný	89 – 77 %
dobrý	76 – 64 %
dostatečný	63 – 50 %
nedostatečný	49 – 0 %

Konverzace ve francouzském jazyce

Pravidla hodnocení určuje učitel dle pokročilosti skupiny a obsahového zaměření hodin.
Seznámí s nimi žáky na začátku školního roku.

Hodnotí se např.: znalost slovní zásoby
úroveň ústního projevu
prezentace zadaného tématu
práce při hodině.

Mgr. Danuše Skácilíková
Předsedkyně komise pro vzdělávací obor
Cizí jazyk II. – francouzský jazyk

**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE
VZDĚLÁVACÍ OBOR CIZÍ JAZYK II.**

NĚMECKÝ JAZYK

Ve výsledné známce z předmětu bude zohledněno:

1. povinná písemná práce po ukončení každé lekce
2. povinné testování čtyř dovedností během školního roku (od úrovně A2 výše)
 - gramatika a slovní zásoba
 - poslech s porozuměním
 - čtení s porozuměním
 - samostatný písemný projev
3. průběžné formativní hodnocení ústního projevu
4. aktivita v hodinách a včasné plnění domácích úkolů
5. příprava a obhajoba ročníkové práce, pokud je žákem zpracovávána
6. účast v soutěžích NJ

Konkrétní náplň ústního i písemného zkoušení stanovuje vyučující dané třídy.

Bude-li použit bodový systém hodnocení, platí následující tabulka:

prospěch	úspěšnost
výborný	100 – 90 %
chvalitebný	89 – 77 %
dobrý	76 – 64 %
dostatečný	63 – 50 %
nedostatečný	49 – 0 %

Konverzace v německém jazyce

Pravidla hodnocení určuje učitel dle pokročilosti skupiny a obsahového zaměření hodin. Seznámí s nimi žáky na začátku školního roku.

Hodnotí se např.: znalost slovní zásoby
úroveň ústního projevu
prezentace zadaného tématu
práce při hodině.

Mgr. Zdeňka Mihulková
předsedkyně komise pro vzdělávací obor
Cizí jazyk II. – německý jazyk

**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE
VZDĚLÁVACÍ OBOR CIZÍ JAZYK II.**

RUSKÝ JAZYK

Ve výsledné známce z předmětu bude zohledněno:

1. povinná písemná práce po ukončení každé lekce
2. povinné otestování čtyř dovedností během školního roku
 - gramatika a slovní zásoba
 - poslech s porozuměním
 - čtení s porozuměním
 - samostatný písemný projev
3. průběžné formativní hodnocení ústního projevu
4. aktivita v hodinách a včasné plnění domácích úkolů
5. příprava a obhajoba ročníkové práce, pokud je žákem zpracovávána
6. účast v soutěžích RJ

Konkrétní náplň ústního i písemného zkoušení stanovuje vyučující dané třídy.

Bude-li použit bodový systém hodnocení, platí následující tabulka:

prospěch	úspěšnost
výborný	100 – 90 %
chvalitebný	89 – 77 %
dobrý	76 – 64 %
dostatečný	63 – 50 %
nedostatečný	49 – 0 %

Konverzace v ruském jazyce

Pravidla hodnocení určuje učitel dle pokročilosti skupiny a obsahového zaměření hodin.
Seznámí s nimi žáky na začátku školního roku.

Hodnotí se např.: znalost slovní zásoby
úroveň ústního projevu
prezentace zadaného tématu
práce při hodině.

Mgr. Jelena Agadžanová
předsedkyně komise pro vzdělávací obor Cizí
jazyk II. – ruský jazyk

**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
ČLOVĚK A PŘÍRODA
VZDĚLÁVACÍ OBOR BIOLOGIE**

BIOLOGIE

Ve výsledné známce z předmětu bude zohledněno:

1. ústní zkoušení (minimálně 1x za pololetí)
2. písemné zkoušení
3. srovnávací testy (ve vybraných ročnících podle autoevaluačního plánu školy)
4. aktivita v hodinách
5. dovednosti během laboratorních cvičení
6. protokoly o laboratorních cvičeních
7. příprava a obhajoba ročníkové práce, pokud je žákem zpracovávána
8. účast na kurzu nebo odborných dnech terénní biologie ve 2. ročníku
9. účast v odborných soutěžích s biologickou případně environmentální tematikou

Konkrétní náplň ústního i písemného zkoušení stanovuje vyučující dané třídy.

Testy a písemné práce, na které žák chyběl, budou dopisovány najednou na konci každého pololetí.

Bude-li použit bodový systém hodnocení, platí následující tabulka:

prospěch	úspěšnost
výborný	100 – 91 %
chvalitebný	90 – 77 %
dobrý	76 – 61 %
dostatečný	60 – 50 %
nedostatečný	49 – 0 %

RNDr. Lukáš Erhart
předseda komise pro vzdělávací obor
Biologie

PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE
VZDĚLÁVACÍ OBOR ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

V klasifikaci jsou brány v úvahu dosažené výsledky ve všech složkách předmětu, tj. v literatuře, jazyce i stylistice.

Ve výsledné známce z předmětu bude zohledněno:

1. ústní projev (ústní zkoušení, prezentace, referát) minimálně 1x za pololetí
2. písemné literárně historické testy
3. písemné jazykové testy
4. jedna slohová práce za pololetí v délce 60 – 90 minut dle slohového útvaru
5. vlastní četba (konkrétní texty a postup stanovuje vyučující dané třídy)
6. dílčí slohové práce
7. aktivita v hodinách
8. příprava a obhajoba ročníkové práce, pokud je žákyní/žákem zpracovávána
9. účast v předmětových soutěžích v ČJL.

Konkrétní náplň ústního i písemného zkoušení stanovuje vyučující dané třídy.

Bude-li použit bodový systém hodnocení, platí následující tabulka:

prospěch	úspěšnost
výborný	100 – 88 %
chvalitebný	87,5 – 75 %
dobrý	74,5 – 60 %
dostatečný	59,5 – 45 %
nedostatečný	44,5 – 0 %

Mgr. Jakub Žytek, M.Phil., Ph.D.
předseda komise pro vzdělávací obor
Český jazyk a literatura – latina

**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
ČLOVĚK A SPOLEČNOST
VZDĚLÁVACÍ OBOR DĚJEPIS**

DĚJEPIS

Ve výsledné známce z předmětu bude zohledněno:

1. ústní projev - zkoušení, prezentace, referáty, práce ve skupinách (minimálně 1x za pololetí)
2. test z látky celého pololetí v každém klasifikačním období
3. další písemné zkoušení (oznámí vyučující v jednotlivých třídách na začátku školního roku)
4. příprava a obhajoba ročníkové práce, pokud je žákem zpracovávána
5. aktivita v hodinách
6. hlubší zájem o předmět
7. účast v dějepisných odborných soutěžích
8. účast v dějepisných projektech

Konkrétní náplň ústního i písemného zkoušení stanovuje vyučující dané třídy.

Bude-li použit bodový systém hodnocení, platí následující tabulka:

prospěch	úspěšnost
výborný	100 – 81 %
chvalitebný	80 – 61 %
dobrý	60 – 41 %
dostatečný	40 – 21 %
nedostatečný	20 – 0 %

PhDr. Alena Horáčková
předsedkyně komise pro vzdělávací obor
Dějepis

**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
ČLOVĚK A PŘÍRODA
VZDĚLÁVACÍ OBOR FYZIKA**

FYZIKA

Ve výsledné známce z předmětu bude zohledněno:

1. Písemný test po probrání každého tematického celku v trvání 15 – 30 minut
2. Krátké písemné prověrky v průběhu probírání látky v trvání 5 – 15 minut
3. Ústní zkoušení; případně jiný typ ústního projevu (minimálně 1 x za pololetí)
4. Protokoly (pracovní listy) z laboratorních cvičení, ve kterých byl žák přítomen
5. Samostatná práce žáka (referáty, domácí experimentální práce)
6. Účast v odborných soutěžích ve fyzice a publikační činnost
7. Příprava a obhajoba ročníkové práce, pokud je žákem zpracována

Podmínkou pro uzavření klasifikace je účast na 80% písemných prací (doplnění chybějících prací bude probíhat na konci každého klasifikačního období v pevně stanoveném termínu)

Konkrétní náplň ústního a písemného zkoušení stanovuje vyučující dané třídy.

Bude-li použit bodový systém hodnocení, platí následující tabulka:

prospěch	úspěšnost
výběrný	100 – 91%
chvalitebný	90 – 77%
dobrý	76 – 61%
dostatečný	60 – 44%
nedostatečný	43 – 0%

Mgr. Lenka Veselá
předsedkyně komise pro vzdělávací
obor Fyzika

**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
ČLOVĚK A PŘÍRODA
VZDĚLÁVACÍ OBOR CHEMIE**

CHEMIE

Ve výsledné známce z předmětu bude zohledněno:

1. ústní zkoušení (minimálně 1x za pololetí)
2. písemné zkoušení
3. srovnávací testy (ve vybraných ročnících podle autoevaluačního plánu školy)
4. aktivita v hodinách
5. dovednosti během laboratorních cvičení
6. protokoly o laboratorních cvičeních
7. příprava a obhajoba ročníkové práce, pokud je žákem zpracovávána
8. účast v odborných soutěžích s chemickou případně environmentální tematikou

Konkrétní náplň ústního i písemného zkoušení stanovuje vyučující dané třídy.

Bude-li použit bodový systém hodnocení, platí následující tabulka:

prospěch	úspěšnost
výborný	100 – 91 %
chvalitebný	90 – 77 %
dobrý	76 – 61 %
dostatečný	60 – 44 %
nedostatečný	43 – 0 %

Úspěšnost se matematicky zaokrouhluje na celá čísla.

RNDr. Ivana Loužecká
předsedkyně komise pro vzdělávací obor
Chemie

**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
ČLOVĚK A PŘÍRODA
VZDĚLÁVACÍ OBOR ZEMĚPIS**

ZEMĚPIS

Ve výsledné známce z předmětu bude zohledněno:

1. ústní projev (ústní zkoušení, prezentace, referát) minimálně 1x za pololetí
2. písemné zkoušení
3. vypracování a prezentace referátů
4. příprava a obhajoba ročníkové práce, pokud je žákem zpracovávána
5. aktivita v hodinách
6. v semináři vypracování seminární práce
7. účast v odborných geografických soutěžích

Konkrétní náplň ústního i písemného zkoušení stanovuje vyučující dané třídy.

Bude-li použit bodový systém hodnocení, platí následující tabulka:

prospěch	úspěšnost
výborný	100 – 90 %
chvalitebný	89 – 74 %
dobrý	73 – 53 %
dostatečný	52 – 37 %
nedostatečný	36 – 0 %

Úspěšnost se matematicky zaokrouhluje na celá čísla.

Mgr. Tomáš Brinke
předseda komise pro vzdělávací obor Zeměpis

**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
ČLOVĚK A SPOLEČNOST
VZDĚLÁVACÍ OBOR OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD**

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Ve výsledné známce z předmětu bude zohledněno:

1. ústní zkoušení (minimálně 1x za pololetí)
2. dílčí písemné práce
3. testy
4. samostatná a týmová práce
5. aktivita v hodinách
6. příprava a obhajoba ročníkové práce, pokud je žákem zpracovávána
7. účast v odborných soutěžích a projektech v oboru Občanský a společenskovední základ

Konkrétní náplň ústního a písemného zkoušení stanovuje vyučující dané třídy.

Bude-li použit bodový systém hodnocení, platí následující tabulka:

prospěch	úspěšnost
výborný	100 – 87 %
chvalitebný	86,5 – 72 %
dobrý	71,5 – 57 %
dostatečný	56,5 – 42 %
nedostatečný	41,5 – 0 %

Mgr. Blanka Hniličková
předseda komise pro vzdělávací obor
Občanský a společenskovední základ

**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
ČLOVĚK A ZDRAVÍ
VZDĚLÁVACÍ OBOR TĚLESNÁ VÝCHOVA**

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Ve výsledné známce z předmětu bude zohledněno:

1. výkony v měřených atletických a silových disciplínách
2. zvládnutí základních herních činností a technika hry
3. praktická znalost pravidel sportovních her a základy rozhodování
4. zvládnutí prvků sportovní gymnastiky
5. zvládnutí základních dovedností v dalších provozovaných druzích sportu (dle prostorových a klimatických podmínek – tenis, softball, stolní tenis, kanoistika, cyklistika,...)
6. sjezdové a běžecké lyžování (zahrnuto do hodnocení v příslušném pololetí 1. ročníku)
7. míra zlepšení v hodnocených činnostech
8. aktivita a snaha v hodinách
9. spolupráce a přístup k cílům tělesné výchovy
10. příprava a obhajoba ročníkové práce, pokud je žákem zpracovávána
1. účast v soutěžích organizovaných komisí TV

Konkrétní náplň hodnocených činností stanovuje vyučující dané třídy.

Mgr. Milan Koblic
předseda komise pro vzdělávací obor
Tělesná výchova

PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE
VZDĚLÁVACÍ OBOR LATINA

LATINA

Ve výsledné klasifikaci z předmětu bude zohledněno:

1. dílčí prověřování jazykových dovedností a znalostí (testy)
2. aktivní účast při hodinách
3. průběžná domácí příprava a adekvátní plnění domácích úkolů
4. ústní projev (ústní zkoušení, prezentace, referát) alespoň 1x za pololetí
5. pololetní písemná práce
6. příprava a obhajoba RP, pokud je žákyní/žákem zpracovávána
7. účast v předmětových soutěžích, dobrovolné aktivity.

Konkrétní náplň písemného i ústního zkoušení stanovuje vyučující dané třídy/skupiny.

Bude-li použit bodový systém hodnocení, platí následující tabulka:

prospěch	úspěšnost
výborný	100 – 90 %
chvalitebný	89,5 – 78 %
dobrý	77,5 – 65 %
dostatečný	64,5 – 50 %
nedostatečný	49,5 – 0 %

Mgr. Jakub Žytek, M.Phil., Ph.D.
předseda komise pro vzdělávací obor
Český jazyk a literatura – latina

**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
UMĚNÍ A KULTURA
VZDĚLÁVACÍ OBOR HUDEBNÍ OBOR**

Ve výsledné známce z předmětu bude zohledněno:

1. čtvrtletní test z hudební teorie a dějin hudby (2x za pololetí)
2. zpracování hudebních aktualit
3. referáty
4. poslechová analýza (rozbor zvolené písně z hlediska hudebně výrazových prostředků)
5. rytmické etudy (tvůrčí dílny)
6. nácvik písní (lidové, současné)
7. příprava a obhajoba ročníkové práce, pokud je žákem zpracovávána
8. tvůrčí přístup studenta, jeho zájem, aktivita, vlastní iniciativa

Konkrétní náplň zkoušení stanovuje vyučující dané třídy.

Bude-li použit bodový systém hodnocení, platí následující tabulka:

prospěch	úspěšnost
výborný	100 – 90 %
chvalitebný	89 – 75 %
dobrý	74 – 50 %
dostatečný	49 – 25 %
nedostatečný	24 – 0 %

Mgr.

Jitka Nouzová
komise pro vzdělávací oblast Umění a kultura
– hudební umění

**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI
UMĚNÍ A KULTURA
VZDĚLÁVACÍ OBOR VÝTVARNÝ OBOR**

Ve výsledné známce z předmětu bude zohledněno:

1. test z dějin umění
2. referát z dějin umění (zpracován písemně na základě doporučené literatury, s ústní prezentací, student umí reagovat na vznesené dotazy tak, aby projevil základní znalost problematiky)
3. písemné zpracování „Zpráv z výstav“ (podkladem je individuální návštěva tří výstav během školního roku)
4. autorská tvůrčí činnost
5. v semináři dějin výtvarného umění vypracování seminární práce
6. příprava a obhajoba ročníkové práce, pokud je žákem zpracovávána

Při hodnocení se přihlíží:

1. k aktivitě v diskusích
2. k dílčím testům (jsou zařazeny podle uvážení vyučujícího)
3. k výrazným uměleckým počinům
4. k aktivitě při výtvarných činnostech

Konkrétní náplň zkoušení stanovuje vyučující dané třídy.

Bude-li použit bodový systém hodnocení, platí následující tabulka:

prospěch	úspěšnost
výborný	100 – 90 %
chvalitebný	89 – 75 %
dobrý	74 – 50 %
dostatečný	49 – 25 %
nedostatečný	24 – 0 %

Mgr. Jitka Nouzová

Předsedkyně komise pro vzdělávací oblast Umění a kultura
– výtvarné umění

PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI INFORMATIKA

Ve výsledné známce z předmětů (povinných i volitelných), které jsou zahrnuty do oblasti Informatika, bude zohledněno:

1. kratší písemné práce
2. aktivita v hodinách
3. plnění domácích úkolů
4. práce na počítači
5. zpracování referátů
6. srovnávací testy (ve vybraných ročnících podle autoevaluačního plánu školy)
7. příprava a obhajoba zadaného projektu
 - obhajoba projektu ve třídách se zaměřením programování
 - hodnotí se včasnost odevzdání dokumentace i programu ve stanovených termínech
 - kvalita zpracování dokumentace (dodržení předepsané struktury a obsahu, věcná i formální správnost textu)
 - úroveň předvedení práce (způsob vystupování, připravení prezentace a ukázek programu)
 - kvalita vlastního programu (dodržení zadání, funkčnost programu, způsob realizace).
 - obhajoba projektu ve třídách se zaměřením přírodní vědy, humanitní vědy
 - hodnotí se včasnost odevzdání veškerých částí projektu
 - kvalita zpracování jednotlivých částí (dodržení předepsaného rozsahu, struktury a obsahu, věcná i formální správnost textu)
 - úroveň předvedení práce (způsob vystupování, připravení prezentace)

Ve třídách se zaměřením na programování je povinná pololetní opakovací práce u povinných předmětů.

Konkrétní náplň ústního i písemného zkoušení stanovuje vyučující dané třídy. Podmínkou uzavření klasifikace je úspěšná obhajoba projektu a ročníkové práce (pokud žák zpracovává).

Bude-li při hodnocení použito bodování, je výsledná známka stanovena podle následující tabulky:

prospěch	úspěšnost
výborný	(85;100>
chvalitebný	(70;85>
dobrý	(55;70>
dostatečný	<40;55>
nedostatečný	<0;40)

Mgr. Ivana Pechová

předsedkyně komise pro vzdělávací oblast
Informatika a Informační a komunikační technologie

PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VE VZDĚLÁVACÍ OBLASTI MATEMATIKA A JEJÍ APLIKACE

Povinné součásti klasifikace v předmětu matematika

1. čtvrtletní písemné práce (dvakrát za pololetí)
 - ve druhém pololetí čtvrtého ročníku je zařazena pouze jedna čtvrtletní písemná práce
2. ústní zkoušení (alespoň jednou za pololetí s výjimkou druhého pololetí čtvrtého ročníku)
 - ve druhém pololetí čtvrtého ročníku rozhoduje o povinnosti zahrnout tuto součást hodnocení vyučující po dohodě s žákem

Hodnocení volitelných předmětů

Ve volitelných předmětech je preferováno písemné ověření znalostí, o ústním zkoušení rozhoduje učitel.

V předmětu Maturitní strategie pro matematiku bude ve druhém pololetí zařazen didaktický test v rozsahu požadavků k maturitní zkoušce z matematiky v trvání alespoň 90 minut (případně 105 minut).

V předmětu Cvičení z matematiky bude ve druhém pololetí zařazena písemná práce v trvání 90 minut.

Další součásti dle uvážení vyučujícího

1. průběžné kontrolní písemné práce (z veškerého dosud probraného učiva)
2. domácí příprava
3. aktivní práce v hodinách
4. ročníková práce
5. účast v matematických soutěžích
6. další aktivity spojené s předmětem

Konkrétní náplň ústního zkoušení a písemných prací stanovuje vyučující dané třídy.

Všechny aktivity jsou hodnoceny bodovým systémem, dílčí výsledky se na známky nepřevádějí. Výsledná známka za klasifikační období se stanoví dle následující tabulky.

hodnocení	úspěšnost v procentech
výborný	(84; 100)
chvalitebný	(68; 84)
dobrý	(51; 68)
dostatečný	(33; 51)
nedostatečný	(0; 33)

RNDr. Jana Halenková
předsedkyně komise pro vzdělávací oblast
Matematika a její aplikace